

מכרז פומבי מס' 687/2022

מכרז מסגרת למתן שירותי ליווי בקרת התכנון בפרישה ארצית עבור משרד הבינוי והשיכון

*המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

תנאי המכרז

- נספח א' 1 למכרז - הוראת קיוון
- נספח ב' למכרז - טבלת הערכת איכות ההצעות
- נספח ג' למכרז - טופס הצעה
- נספח ג' 2 למכרז - טופס הצעת מחיר
- נספח ג' 1 למכרז - המציע וניסיון היועץ מטעמו
- נספח ג' 3 למכרז - הוראות תכ"ם לעניין התקשרות עם נותני שירותים
- נספח ג' 4 למכרז - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה
- נספח ד' למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח ה' למכרז - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח ו' למכרז - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- נספח ז' למכרז - הצהרה לשמירה על סודיות
- נספח ח' למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
- נספח ט' למכרז - תצהיר אודות עמידה בתנאי סף
- נספח י' למכרז - הסכם שירותים
- נספח 1 להסכם - העתק הצעת המחיר
- נספח 2 להסכם - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ושעות נסיעה שניתנו בפועל בהתאם לכללי המכרז
- נספח 3 להסכם - אישור על קיום ביטוחים
- נספח 4 להסכם - השירותים הנדרשים
- נספח 5 להסכם - הזמנת שירותים מהזוכים
- נספח 6 להסכם - אמנת שירות
- נספח 7 להסכם - הנחיות אבטחת איכות
- נספח 8 להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע
- נספח 9 להסכם - הנחיות אבחת מידע מרכזיות לנותן שירותים
- נספח י"א למכרז - ישובי החברה הערבית, הדרוזית והצרקסים

1. כללי

- 1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי ליווי בקרת התכנון לצוותי התכנון על פי מחוזות. בכל מקום שמצוין "משרד", הכוונה גם ל"מחוז" ולהיפך, ובהתאמה.
- 1.2. מסמכי מכרז זה הינם רכוש המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכלל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא למעט לשם הכנת הצעה במכרז.
- 1.3. מסמך זה על צרופותיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם השירותים עליו יחתמו המציעים שיזכו במכרז (להלן: המציע/הזוכה/הספק) והמזמין (להלן: ההסכם), ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4. טבלת ריכוז תאריכים הקשורים בהגשת ההצעות:

נושא	נתון
מועד פרסום המכרז	1.8.22
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15.8.22 עד השעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעות	21.9.22 עד השעה 12:00

- 1.5. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.
- 1.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים המפורטים לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה במקרה של שינוי.
- 1.7. מובהר ומודגש למציעים כי תכולת השירותים של מכרז זה, כוללת גם עבודה באותם הישובים, המופעלים הן בבניה העירונית והן בבניה הכפרית במשרד.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. השירותים הנדרשים מהזוכים מפורטים בנספח 4 להסכם השירותים, נספח י' למכרז.
- 2.2. השירותים יינתנו בכל הארץ בהתאם לחלוקה גאוגרפית לשני אשכולות, אשר כוללים חמישה מחוזות של המשרד, כמפורט להלן.

3. מתכונת המכרז

במסגרת המכרז תיעשה חלוקה לשני אשכולות הכוללים כל אחד מספר מחוזות:

3.1. אשכול א' -

- 3.1.1.1. מחוז גליל - הממוקם ברח' המלאכה 3, לב העסקים, נצרת עילית.
3.1.1.2. מחוז חיפה - הממוקם בקריית הממשלה ע"ש רבין, שד' פלי"ס 15, חיפה.

3.2. אשכול ב' -

- 3.2.1.1. מחוז מרכז - הממוקם בדרך מנחם בגין 125, תל אביב.
3.2.1.2. מחוז ירושלים - המשרד הראשי רח' קלרמון גאנו 3 ומחוז ירושלים- רח' הילל 23, ירושלים (שניהם ביחד וכל אחד לחוד לצורך מכרז זה ולמתן השירותים יקראו להלן: "מחוז ירושלים")
3.2.1.3. מחוז דרום - רח' התקווה 4, באר שבע.

3.3. במכרז יקבעו מספר זוכים כמפורט להלן:

3.3.1. אשכול א': עד 10 זוכים (להלן- "אשכול א'")

3.3.2. אשכול ב': עד 15 זוכים (להלן- "אשכול ב'")

3.4. מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל אשכול ורשאי לזכות במקביל בשני אשכולות, לפי כללי המכרז, ובלבד שהגיש יועץ אחר מטעמו בכל הצעה.

3.5. בתוך כל אשכול, המשרד יקבע לאיזה מחוז באותו אשכול תנותב הצעת המציע והיועץ המוצע מטעמו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו. כמו כן, המשרד רשאי לנתב הצעות המציעים בתקופת ההתקשרות, בין המחוזות באותו אשכול, ובהתאם לשיקול דעתו ולמציע וליועץ מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד כך.

3.6. מציע זוכה שיקבל הזמנת שירותים פרטנית, יידרש להגיע למשרדי המחוז לפי דרישת המשרד ככל הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי עבור המשרד.

4. הגדרות

לעניין תנאי הסף, היקף ההתקשרות וכן לעניין טבלת האיכות (נספח ב למכרז):

א. **ניהול תכנון סטטוטורי** - משמעו ניהול מקצועי של צוותי תכנון של תכניות סטטוטוריות (תכניות בנין עיר), למגורים, הכוללים את מסמכי התכנית המוגשת למוסד התכנון המאשר וכן נספחיה: תכניות בינוי, תחבורה, תשתיות, מוסדות ציבור, שטחים ציבוריים פתוחים, פרוגרמה וכל נספח אחר. בכל שלבי התכנון הסטטוטורי מהחלטה להפקדה עד למתן תוקף לתכנית ורישומה (פרט לתכניות ביו"ש).

ב. **יחידות דיור** - יחידות המיועדות למגורים כולל כל השירותים הנדרשים בבניין למגורים לרבות מעונות סטודנטים ודיור מוגן. יובהר כי, מלונאות, לרבות מלון דירות, מתחמי בתי חולים, בתי סוהר, אינם נחשבים יחידת דיור במכרז זה.
יובהר שיחידת דיור צמודת קרקע (בנה ביתך) תיחשב ל- 2 יחידות דיור בבניה רוויה.

- ג. **שכונות מגורים** - השטח בתוך תחומי "הקו הכחול" של תכנית בניין עיר (מפורטת) עבור שימוש עיקרי המיועד למגורים בתחום התכנית הכולל את מירב השירותים הפרוגרמטיים עבור המגורים. כל תכנית בניין עיר מפורטת תחשב לכל היותר כשכונה אחת.
- ד. **נספח בינוי ופיתוח בקנה מידה של 1:500** – נספח בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500, לבדיקת היתכנות למימוש זכויות הבניה שבתכנית המפורטת, המפרט את שכבות הבינוי פיתוח ותחבורה על פי מסמך תהליכים שירותים תעריפים ונהלים של משהב"ש.
- ה. **תעריף משהב"ש לתכנון** – הפעלת צוותי תכנון על פי תעריף משהב"ש ועל פי מסמך תהליכים שירותים תעריפים ונהלים של משהב"ש המתעדכן מעת לעת.
- ו. **פרויקט/תכנית** – אתר המיועד לפיתוח ותכנון, על ידי צוות תכנון.
- ז. **מזמין הפרויקט** – הגורם המקצועי האחראי מטעם מזמין הפרויקט להפעלת התכנון, בקרה על תוצרי היועצים לתכנון ואישור תכנון וחשבונות תכנון בכל שלבי הפרויקט.
- ח. **מנהל** – אדריכל המחוז לו שובץ היועץ באשכול מושא הצעתו.

5. שיטת ההתקשרות

- 5.1. מטרת המכרז דן הינה לבחור מספר זוכים לכל אשכול מחוזות בנפרד, עימם יתקשר המשרד בהסכם מסגרת למתן השירותים המפורטים בנספח השירותים של ההסכם המצורף למכרז זה.
- 5.2. לתשומת לב המציעים, המשרד יהא רשאי עד לסיום הליך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין את מספר הזוכים במכרז, בין אם לכל אשכול בנפרד או לשניהם יחדיו.
- 5.3. מובהר בזאת, כי הזכייה במכרז זה אינה מבטיחה לזוכה כי המשרד יזמין ממנו עבודות בהיקף מינימלי כלשהו. מכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים מחויבות זולת כי המשרד יתקשר עם הזוכים בהסכם מסגרת לשירותים כאמור.
- 5.4. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לזוכה להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי או מספר פרויקטים לפי שיקול דעתו, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר או פרויקטים/אתרים וכל הנדרש במתן השירותים.
- 5.5. למשרד יהיה שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים בין הזוכים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת. יודגש כי המשרד רשאי, אך אינו חייב, (לאחר בחירת הזוכים במכרז) לחלק את העבודה בהתאם לעומס או בהתאם למדד שביעות הרצון של המשרד מנותן השירות בהתבסס על עבודות קודמות כתוצאה מזכייתו במכרז זה, הכל כמפורט בסעיף 12 למכרז להלן.
- 5.6. מובהר בזאת כי כל זוכה מזוכי מכרז המסגרת יהיה מחויב להיות זמין להזמנת עבודה פרטנית מטעם המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז ובנספחיו, בהסכם השירותים ונספחיו, לרבות, **נספח 5** להסכם השירותים.
- 5.7. כאמור לעיל, אין למשרד חובה להציע עבודות לזוכי מכרז המסגרת בהיקף כלשהו. מובהר בזאת למציעים כי כמות העבודות שתוצענה והיקפן תלוים בין השאר בשיקולים תקציביים

של המשרד. אין באפשרות המשרד להציג תחזית מדויקת אודות היקף הפרויקטים שיוצגו לזוכים במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

5.8. מודגש בזאת כי אין לזוכים במכרז כל בלעדיות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה. המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט לקבל שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, הן בעצמו והן באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג ההתקשרות כפי שימצא לנכון.

5.9. מידע נוסף מפורט **בנספח 5** להסכם השירותים המצורף למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. ההתקשרות בחוזה למתן השירותים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "**ההתקשרות הראשונה**").

6.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלה במצטבר על שלוש שנים (סה"כ חמש שנים במצטבר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב ובהיקף שנתי שלא יעלה על סך ההתקשרות כמפורט במכרז זה. יובהר, בכלל זה רשאי המשרד לאשר הארכה ו/או הגדלה של ההתקשרות וזאת ללא הגבלה ועד להשלמת הפרויקט מושא ההתקשרות הראשונה ולמציע לא תהיה טענה כנגד הארכה או הגדלה זו לרבות מימוש האופציה וככל שתמומש.

6.3. במהלך תקופת הסכם המסגרת מעת לעת לפי צרכיו ולפי הכללים המפורטים במכרז זה, יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה למתן שירותים לפרויקט ספציפי או פרויקטים ספציפיים.

7. היקף ההתקשרות

7.1. היקף ההתקשרות המשוער עם כל זוכה יהיה עד 240 שעות חודשיות בממוצע (ובכל מקרה לא יעלה על 260 שעות בחודש קלנדרי) ובהתאם להצעת המחיר של המציע במכרז לשעת יעוץ. יודגש כי השירותים יינתנו בשעות העבודה המקובלות במשרד.

היקף ההתקשרות עם כל זוכה יהיה בהתאם למפורט להלן **בנספח 5 להסכם השירותים, נספח י' למכרז**.

7.2. יובהר ויודגש כי רק המציע הזוכה באמצעות היועץ שהוצע מטעמו במכרז, מחויב לבצע את כל המטלות שבנספח השירותים להסכם. היועץ מטעם המציע רשאי להסתייע בנוסף, במהנדס/הנדסאי/שמאי/כלכלן בעל ניסיון מתאים, וזאת רק לצורך הכנת עלויות פיתוח וחשובי הכמויות הממוחשבים, ניתוחים כלכליים, שמאות, מתן חוות דעת מקצועיות (להלן "עבודות סיוע") ככל שיידרש על ידי המנהל וזאת עד לסך של 100 שעות חודשיות מתוך מכסת השעות החודשיות המאושרות ליועץ ובכפוף לכך שהיועץ המוצע מטעם המציע במכרז עבד בעצמו באופן אישי במתן השירותים בהיקף של לפחות 50 שעות לאותו חודש קלנדרי, מסך כל

השעות הנדרשות לאותו חודש. שעות אלו של עבודות הסיוע, ידווחו כשעות של היועץ עצמו לרבות שכ"ט בגין ולרבות המגבלות לעניין.

7.3. כמות השעות החודשיות כאמור בסעיף 7.1 למכרז, וסוג עבודות הסיוע יקבעו בהתאם לאופי העבודה הנדרש ובכפוף לאישור מנהל המחוז הרלוונטי.

7.4. התמורה הכוללת למציע הזוכה עבור מתן כל השירותים הכלולים בהזמנה פרטנית תהיה כמפורט בסעיף התמורה בחוזה המצורף.

8. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

8.1. המציע הינו יחיד או חברה בע"מ או שותפות הרשומים בישראל כדין. הצעה תוגש רק ע"י ישות משפטית אחת (יחיד או חברה אחת או שותפות רשומה אחת).

8.2. לרשות המציע עומד יועץ אשר רק הוא יעסוק באופן אישי מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומד בדרישות שלהלן (יש להציג את היועץ הספציפי בהצעה והוא ייבחן בתנאי סף ובאיכות):

8.2.1. מהנדס אזרחי או אדריכל או אדריכל נוף - הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתכנון ערים מטעם מוסדות מוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

8.2.2. בעל ניסיון מוכח, בניהול תכנון סטטוטורי בשכונות מגורים ב- 3 תכניות מתאר מפורטות (תכנית בנין עיר) שונות הכוללות שטחים בייעוד קרקע למגורים והעומדות בתנאים שיפורטו להלן:

א. תכניות שניתנו בהן החלטה להפקדה או שאושרו למתן תוקף החל מיום 1.1.2012 ואילך, כאשר לפחות אחת מהתכניות המוצגות קיבלה תוקף.

ב. לפחות אחת מהתכניות המוצגות כללה נספח בינוי ופיתוח בקנה מידה של 1: 500 על פי תכולת השירותים של תעריף משהב"ש לתכנון.

ג. היקף יחידות דיור בתכניות המוצגות –

לפחות תכנית אחת מתוך השלוש הינה בהיקף של לפחות 500 יח"ד; ושתיים נוספות מתוך השלוש, הן יחד בהיקף מצטבר של 500 יח"ד לפחות – כאשר כל אחת מהן כוללת לא פחות מ- 50 יח"ד.

ד. התכניות לא נעשו בחו"ל ואינן מתייחסות לאתר או לתכנון מחוץ לארץ.

8.2.3. לעניין הניסיון הנדרש מהיועץ המוצע על ידי המציע, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי) עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

8.2.4. לעניין ניסיון היועץ, ועדת המכרזים תהיה רשאית להכיר גם בניסיון שנצבר במסגרת עבודתו כשכיר בחברה אחרת או במזמין ציבורי (משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות) ובלבד שיוכח ניסיון אישי של היועץ, באמצעות פרוטוקולים, סיכומי דיון, וכדומה.

8.3. מובהר בזאת כי היועץ אשר מוצע מטעם המציע במסגרת המכרז הוא אשר ייתן את השירותים בפועל באופן אישי מטעם המציע במידה שיזכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות ואין להחליפו אלא באישור המשרד מראש ובכתב.

8.4. מובהר כי מציע או יועץ אשר מצוי בניגוד עניינים, כפי שיפורט בסעיף 10 להלן ובהסכם המצורף כנספח י' למכרז, לא יהיה רשאי להשתתף במכרז ולא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להיות חבר/ שותף במציע.

8.5. מובהר כי המשרד רשאי לפסול הצעה שהוגשה על ידי מציע או הצעה שבה היועץ מטעם המציע, נתנו בעבר למשרד שירותים שלא לשביעות רצון המשרד, בכפוף לשימוע.

8.6. מציע יכול להגיש הצעה אחת לאשכול א' והצעה אחת לאשכול ב' כהגדרתם לעיל. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל אשכול ובלבד שהיועץ המוצע בהצעתו אינו מוצע בשני האשכולות, כלומר, יועץ נפרד לכל אשכול בכל הצעה.

9. תנאי סף מינהליים

9.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. אם המציע הוא תאגיד או שותפות - עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי. אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור - עליו להיות רשום בהתאם.

9.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). לעניין סעיף זה, ובמידה ולמציע אין את האישורים הנדרשים מאחר וחוק עסקאות גופים ציבוריים אינו חל עליו עד למועד האחרון להגשת הצעות, אזי המציע מתחייב להמציא אישורים כאמור במידה והצעתו תהיה הצעה זוכה וזאת תוך 14 יום ממועד מתן הודעת הזכייה.

10. ניגוד עניינים

10.1. המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים של המציע וכן חברות בשליטת המציע או שליטת מי שהינם בעלי השליטה של המציע וכן ממלא התפקיד שפורט על ידי המציע בהצעתו ויועסק על ידי המציע כיועץ נותן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו

במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

10.2. "מצב של ניגוד עניינים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

א. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותי ליווי בקרת התכנון.

ב. עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי ליווי בקרת התכנון.

ג. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שיירכשו זכויות באתר נשוא מכרז זה או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

ד. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לחברות אחרות המשמשות בעת הגשת ההצעה או שישמשו בעתיד כחברות מתכננות עבור המשרד, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם הן משמשות כחברות מתכננות.

ה. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד באתר אשר לגביו הוא ייתן שירותי תכנון וניהול תכנון לפי מכרז זה או עם ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות על פי מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור היועץ המשפטי של המשרד מראש ובכתב.

ו. מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, בקשר לאתר אשר לגביו נותנים למשרד שירותי ליווי תכנון ובקרת תכנון לפי מכרז זה. אלא אם כן ניתן לכך אישור היועץ המשפטי של המשרד מראש ובכתב.

10.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לעת הוצאת הזמנה פרטנית לאתר ספציפי, ומיד עם דרישת המשרד, יידרש זוכה במכרז, או היועץ המוצע על ידו, הקשור בחוזה למתן שירותי ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון ו/או פיתוח בהתקשרות ישירה עם רשות מקומית או מי מטעמה, לרבות חברה עירונית, להודיע על כך למשרד וזאת כדי שעניין זה ייבחן במסגרת שיקולי המשרד למתן שירותי ליווי לבקרת התכנון למציע או ליועץ מטעמו.

10.4. מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לקבוע כי המציע אינו רשאי ליתן שירותים לפי מכרז זה באתר מסוים שבאחריות מחוז מסוים, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

10.5. המציע וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאתגר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

10.6. המציע והיועץ המוצע מטעמו במכרז לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם

ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

10.7. המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה של משתתף במכרז אשר היועץ המשפטי של המשרד מצא כי לגביו יש חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים עבור המשרד, והחלטת המשרד בעניין זה קובעת ומחייבת את הצדדים.

11. אמות מידה לבחירת הזוכים

הזוכים בכל אשכול ייבחרו על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה (80%), לרבות על סמך כישורי המציעים ונותני השירותים המוצעים מטעמם וניסיונם.

11.1. איכות ההצעה

ציון האיכות יינתן בהתאם לטבלת האיכות המצורפת **כנספח ב'** למכרז.

11.2. הצעה כספית

11.2.1. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויצוין את שיעור ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 01.05.2022, ועדכונה מעת לעת. קישור אינטרנטי להוראת התכ"ס הנ"ל מצורף למכרז כנספח ג' 3.

11.2.2. על המציע ליתן הנחה בלבד באחוזים על תעריף לשעת עבודה שייקבע בהתאם לסוג התעריף התואם את נתוניו המקצועיים של היועץ מטעמו.

11.2.3. אחוז הנחה על שעת עבודה לא יעלה על 30%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע גבוה מ-30% - תיחשב כאילו ניתן 30% הנחה.

11.2.4. יובהר, כי סוג התעריף ייקבע בהתאם לנתוניו של היועץ מטעם מציע כפי שיחליט המשרד. ידוע למציע, כי במידה ויש סתירה בין הצעתו לבין התעריף שייקבע ע"י המשרד, על בסיס הוראות התכ"ס, התעריף שיקבע ע"י המשרד, בהתאם להוראות התכ"ס, יגבר. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים.

11.2.5. הצעת המחיר תינתן על גבי טופס הצעת מחיר, **נספח ג' 2** למכרז.

11.2.6. הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן,

אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

- 11.2.7. שכר הטרחה לא יישא כל הצמדה למעט כמפורט במסמכי המכרז והוראות התכ"ס הנ"ל.
- 11.2.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ שייתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במכרז.
- 11.2.9. התמורה תשולם בהתאם להוראות התכ"ס, לרבות הכללים בדבר עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות.

12. הליך בחירת הזוכה

- 12.1. הליך בדיקת ההצעות כולל חמישה שלבים עוקבים שמטרתם לבחון את עמידת המציעים בתנאי הסף, את איכות המציעים בהתאם לדרישות המכרז ואת הצעת המחיר של המציעים. בחינת ההצעות בכל אשכול תתנהל בנפרד, לרבות בחירת ההצעות הזוכות.
- 12.2. להלן שלבי הבדיקה:

- 12.2.1. **שלב ראשון** - בדיקת עמידה של ההצעות בתנאי הסף הקבועים במכרז. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף של המכרז תפסלנה.
- 12.2.2. **שלב שני** - בדיקת איכות המציע. שלב זה יתבצע אל מול אמות מידה כמפורט בטבלת האיכות בנספח ב' למכרז ורק עבור מציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף. בשלב זה תיבדק איכות ההצעה רק בסעיפים שבטבלה שמתייחסים לניסיון, המלצות (סעיפים 1-5 בטבלה שמשקלם ביחד 80%) עבור כל אשכול בנפרד.

- 12.2.3. **לשלב השלישי (ריאיון)** תועברנה רק הצעות שציון איכות שניתן להן במסגרת הערכת איכות בסעיפים: 1,2,3,4,5, הינו 55 ומעלה (מתוך 80).
- 12.2.4. בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ- 55 (מתוך 80) כתנאי למעבר לשלב הבא, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 12.2.5. **לעניין שלב הריאיון** – כחלק מהשלמת בדיקת איכות ההצעה, יוזמנו המציעים והיועצים שהוצעו בהצעתם למכרז לריאיון אישי בפני עדת איכות שנקבעה על ידי המשרד. בדיקה זו תיעשה כאמור בסעיף 7 לנספח ב' למכרז – טבלת הערכת איכות הצעות.
- 12.2.5.1. הריאיון יתקיים במועד שייקבע על ידי המשרד וייערך במשרד הבינוי והשיכון ברח' קלרמון גאנו 3, בירושלים.
- 12.2.5.2. לראיון יוזמנו נציג המציע והיועץ המוצע בהצעתו.
- 12.2.5.3. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 12.2.5.4. ככל שהמציע והיועץ מטעמו אשר הוצג בהצעה לא יגיעו לראיון במועד שנקבע, תנוקד ההצעה על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר

שיקבע לו ציון "0" לריאיון או שהוועדה אף תהיה רשאית לפסול את הצעתו של המציע.

12.2.6. לשלב הרביעי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות של כל סעיפי האיכות בטבלת האיכות (כולל הריאיון וכולל ההמלצות) ציון של 80 ומעלה (מתוך 100).

12.2.7. בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ- 80 (מתוך 100) כתנאי למעבר לשלב הבא, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12.2.8. **שלב רביעי** - פתיחת הצעות המחיר וניקוד הצעת המחיר בהתאם למפורט להלן: הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע גבוה מ- 30% - תיחשב כאילו ניתן 30% הנחה.

הצעת המחיר בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות יקבע ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = \frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה}}{\text{שיעור ההנחה הגבוהה ביותר}}$$

12.2.9. **שלב חמישי** - בשלב זה יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות כוללת 80% ומחיר ההצעה 20%) וכל ההצעות לאותו אשכול תדורגנה מהציון המשוקלל הגבוהה ביותר לנמוך. 12.2.9.1. בתום השלב, ייקבע כזוכים רשומים עד 10 מציעים עבור אשכול א', ועד 15 זוכים עבור אשכול ב', שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם לתנאי המכרז מבין כל ההצעות לאותו אשכול.

12.2.9.2. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) באשכול מעבר למספר המקסימלי של הזוכים שהחליט עליו המשרד, שהוא כאמור עד 10 זוכים לאשכול א' ו 15 זוכים לאשכול ב', ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המשוקלל (כולל ראיון) המרבי מביניהן.

12.2.9.3. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

12.2.10. לאחר קביעת הזוכים בכל אשכול, ייקבע המשרד איזה מציעים באשכול ינותבו למחוז מסוים בתוך אותו אשכול, הכל לפי שיקול דעת המשרד וצרכיו.

13. ניהול רשימת היועצים

13.1. המשרד יתקשר בחוזה מסגרת עם הזוכים לפי מכרז זה (להלן – "ספקי המסגרת") ומעת לעת המזמין, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יוציא לספקי המסגרת הזמנה למתן שירותים לפרויקט ספציפי / מספר פרויקטים ב אשכול (להלן – "עבודה פרטנית") שבה יגדיר

המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים.

13.2. הוצאת עבודה פרטנית מהמאגר, בכל אשכול, תעשה בשלב ראשון לפי דירוגו של ספק המסגרת באשכול (קודם הראשון, בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) וכן הלאה. לאחר חלוקה ראשונה לכל ספקי המסגרת באשכול, תיעשה הוצאת עבודות פרטניות לפי צורכי המזמין בסבב מחזורי ולפי דרישות המחוזות.

13.3. הספק מחויב להגיב לכל פנייה של המשרד בהזמנת עבודה פרטנית תוך 7 ימים ממועד הפנייה של המשרד. ככל ולא תתקבל תגובת הזוכה תוך המועד הנזכר לעיל, יחשב הדבר כסירוב. הפניה של המשרד לזוכה תכלול: את היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט, לוחות זמנים, פירוט האתר / האתרים וכל מידע רלבנטי אחר, דרישה לעדכון נספח הביטוח – ככל וישנה דרישה מאת המשרד.

13.4. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפני הוצאת עבודה פרטנית לספק, לפנות לספק כדי לקבל את התייחסותו להזמנה הפרטנית.

13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של רשימת הספקים רשאי המזמין לפעול כמפורט להלן-

13.5.1. המשרד רשאי לפסול ספק מספקי המסגרת בשל שירות שניתן על ידו ושאינו לשביעות רצונו של המשרד ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך.

13.5.2. המשרד רשאי לדרוש כל מסמך או מידע אשר רלוונטי להזמנת עבודה פרטנית ו/או לקיים ריאיון עם הספק לפני קבלת החלטה על מתן עבודה פרטנית לספק.

13.5.3. המזמין יהיה רשאי לבטל זכייה של ספק מסגרת ולהפסיק את ההתקשרות עמו בחוזה המסגרת, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המשרד, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהוא או נותן השירותים מטעמו אינו עומד בדרישות הסף. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב לספק, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין במקרה כאמור.

13.5.4. החליט המשרד לבטל התקשרות עם ספק מסגרת, רשאי המשרד לסיים כל הזמנת עבודה פרטנית שהוצאה מכוחו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד להכריז על מציע אחר מבין המציעים למכרז אשר עברו את כל תנאי הסף והאיכות הנדרש, כזוכה במקומו.

13.5.5. הספק מחויב לבצע כל הוצאת הזמנה פרטנית מטעם המשרד לפי מכרז זה. הספק רשאי לסרב לעבודה פרטנית שנקבעה לו על ידי המשרד לכל היותר פעם אחת בלבד בכל תקופת ההתקשרות הראשונה ופעם אחת בכל תקופת האופציה, ככל שהחליט המשרד לממש את האופציה להתקשר עימו לתקופה נוספת. לא ניתן "לצבור" אפשרות סירוב שלא נוצלה בתקופת ההתקשרות הראשונה אל תקופת האופציה. ספק שסירב להזמנת עבודה פרטנית

מעבר לקבוע בסעיף זה, יהיה רשאי המשרד לבטל עימו את ההתקשרות ואת הזמנות העבודה הפרטניות שהוצאו מכוח ההתקשרות, ככל שהוצאו.

13.5.6. ככל שזוכה יסרב לקבל עבודה כאמור, יעבור המשרד לספק הבא בתור ברשימת הספקים באותו אשכול וכן הלאה.

13.5.7. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאים הנ"ל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

13.5.8. אם מכל סיבה שהיא, היועץ שהוצע מטעם ספק המסגרת יסיים את פעילותו במציע באופן מלא או חלקי במהלך תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד, יהווה הדבר הפרת הסכם השירותים מצד המציע והמשרד יהיה רשאי לסיים את הסכם השירותים על כל המשתמע לרבות כך שהמשרד יהא זכאי לקבלת כל הסעדים על פי כל דין ו/או הסכם בגין הפרת ההסכם על ידי המציע.

13.5.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות עם ספק המסגרת, רשאי המנהל לאשר לספק מסגרת להחליף את נותן השירותים אשר הוצע מטעמו במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שיירשמו, ובלבד שחלפה שנה ממועד ההתקשרות עם המציע בחוזה המסגרת, ושנותן השירותים המחליף עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי המשרד במכרז ושלא ייגרמו נזקים למשרד בהחלפת נותן השירותים. אישור כזה יעשה בכתב ומראש למול המנהל ולאחר קבלת בקשה בכתב מפורטת ומנומקת מטעם ספק המסגרת.

14. שאלות הבהרה ומפגש מציעים

14.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם

מוזמן לפנות בכתב בלבד אל האגף הבכיר לתכנון בדוא"ל: ShiraE@moch.gov.il

עד ליום 15.8.22 עד השעה 16:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847212 יש לכתוב בשורת הנושא של הדוא"ל "שאלות למכרז 687/2022".

פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מפרט/חוזה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

14.2. פרוטוקול שאלות ותשובות לשאלות יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו:

<http://www.mr.gov.il> ויהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.

15. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

15.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.

15.2. בנוסף למסמכים אותם יש לצרף להצעה כמפורט בסעיף 16 להלן, על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:

15.2.1. כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

15.2.2. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

15.2.3. נוסח הסכם התקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

15.2.4. טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

15.3. יש להגיש הצעה נפרדת עבור כל אשכול בנפרד.

15.4. מציע המעוניין להגיש הצעה עבור שני האשכולות, יגיש הצעה נפרדת בציון האשכול והיועץ מטעמו בטופסי ההצעה. על כל הצעה כאמור לכלול את מלוא המסמכים הנדרשים במכרז ולעמוד בכל תנאי הסף והוראות המכרז, גם אם הוגשה על ידי אותו מציע. על המציע לוודא שאינו מציע את אותו יועץ עבור שתי האשכולות.

15.5. הצעת אותו יועץ מטעם מציע בשני האשכולות המפורטים בסעיף, או בשתי הצעות שונות של מציעים שונים, תביא לפסילת כל ההצעות. על כל מציע לוודא עמידתו בתנאי זה.

15.6. על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר נספח ג' 2 למכרז.

15.7. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

15.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בעותק אחד מודפס שיוגדר ויסומן כמקור ובצירוף עותק על דיסק און קי DISK ON KEY, במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

15.9. טופס הצעת המחיר יוכנס, בהעתק אחד, לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

15.10. המציע ירשום על הצד החיצוני של המעטפה את שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

15.11. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא
סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו של המציע לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם
סעיפים.

15.12. למען הסר ספק, יודגש כי אין כל אפשרות לשנות כל פריט בהצעה, כולל היועץ, במהלך
תקופה זו.

15.13. אם יודיע מי ממגישי ההצעות במהלך התקופה דלעיל על חזרתו בו מהצעתו או מכל חלק
הימנה ו/או על סירובו או חוסר יכולתו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב
ההצעה כמבוטלת.

15.14. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על
נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

15.15. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז.
המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי
המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

15.16. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד.
אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש
בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

15.17. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז
ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

15.18. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

15.19. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כנדרש בתנאי המכרז לכל רמת תכנון לה הוא מגיש
הצעה.

15.20. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד.

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

16.1. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות
ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים :

16.2. טופס הצעת המציע ובו הצהרתו כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי
המכרז על כל נספחיו והתחייבות לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז,
לשביעות רצונות המלאה של המשרד, במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספחו ג'.

16.3. ניסיון היועץ המוצע על ידי המציע- נספח ג' 1.

16.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-
1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח ד' למכרז.

16.5. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי
פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם
ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות
שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

להמציא אישור זה כתנאי לחתימה על הסכם השירותים במידה והצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז.

16.6. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה, נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ג'4.

16.7. פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע"י המציע.

16.8. התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח ה'.

16.9. הצהרה של המציע והיועץ מטעמו כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - נספח ו'.

16.10. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות - נספח ז'.

16.11. אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה - נספח ח'.

16.12. תצהירים מאת היועץ בעניין עמידה בתנאי סף - נספח ט'.

16.13. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את המסמכים, האישורים, אסמכתאות, התעודות, רשימת העבודות וכלל ההוכחות הנדרשות המעידים על הניסיון הנדרשים במכרז לרבות בתנאי הסף. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות על אודותיו עבור פרויקטים המוגשים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף שנקבעו, תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כנדרש במכרז.

מובהר כי הדרישות להוכחת השכלה מתייחסות לתעודת סיום תואר מאחד המוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודת ממוסדות בחו"ל.

16.14. חתימת המציע על כל עמוד בנפרד של הסכם השירותים.

16.15. הצעת המחיר במעטפה נפרדת כאמור במכרז.

16.16. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים, מידע חסר לדעת המזמין או המלצות או אישורים דקלרטיביים ואסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף או בתנאי המכרז.

16.17. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תידון.

16.18. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאמת בכל עת ובדרך כלשהי את המסמכים שיצורפו על ידי המציע בכל שלב שהוא ללא קבלת אישור המציע לכך. לרבות באמצעות פנייה למי שהיו לקוחות המציע במהלך 5 השנים טרם פרסום המכרז (בין אם העביר את פרטיהם למזמין, ובין אם לאו), לקבל מהם חוות דעת באשר לאופן ביצוע המציע את התחייבויותיו כלפיהם, ולהביאה בחשבון בחישוב ציון האיכות.

- 17.1. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בקומת הקרקע, מול המעלית **שצמודה** למזכירות חשבות המשרד, מאחורי עמדת השמירה בכניסה לבניין (להלן "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 8:00 – 16:00.
- 17.2. המועד האחרון להגשות הצעות הוא יום **21.09.22 עד השעה 12:00**. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי – תיפסל ולא תידון. (בימי ו', שבת, חגים וערבי חג לא תתאפשר הגשת הצעות).
- 17.3. משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 17.4. בכניסה לקריית הממשלה ולמשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בכניסה למשרד ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בהגשת הצעות לתיבת המכרזים.
- 17.5. ההצעות המוגשות למכרז תעמדנה בתוקפן באופן בלתי חוזר עד ליום 31.12.22. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

18. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד:

- 18.1. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 18.2. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 15 ימי עבודה מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרף נספחי ביטוח בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בהסכם השירותים.
- 18.3. הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ו-ז' למכרז).
- 18.4. זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההחלטה על זכייתו ולהכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 18.5. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.

19. זכויות המזמין

- 19.1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז בכל שלב שהוא. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.
- 19.2. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 19.3. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

19.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות או הצעה שתכלול מידע שיקרי או מטעה.

19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למזמין ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

19.6. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.

19.7. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

**בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון**

נספח א' 1 – הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד : _____
חשב המשרד, _____
משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או תביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתומה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עורך הדין _____

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' – טבלת הערכת איכות הצעות

טבלת הערכת איכות הצעות אשכול א' - מחוזות צפון וחיפה:

מס'	אמת מידה	אופן הניקוד	מקסימום ניקוד	מקור הנתונים לבדיקה	הבהרות והגדרות
1	ניסיון מוכח של היועץ בניהול תכנון סטטוטורי לשכונות מגורים שהוחלט על הפקדתה או אישור לתוקף לאחר ה- 1 לינואר 2012.	עבור כול תכנית של לפחות 500 יחידות דיור <u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2%, בנוסף ייבחנו רמת המורכבות ויינתן: 1% לכל פרויקט בטופוגרפיה של 20% ומעלה 2% בכל תכנית עם איחוד וחלוקה הכולל 100 מגרשים פרטיים לפחות 3% בכל תכנית שקיבל תוקף 1% בכל תכנית מסוג של התחדשות עירונית ו/או אינפיל 1% בכל תכנית מעל 1000 יח"ד ומעלה יש להגיש מקסימום 3 תכניות, שנוהלו ע"י היועץ למינימום תקופה של שנתיים לכל תכנית וסה"כ במצטבר יינתנו 30% מקסימום.	30%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית כפי שמופיעה במערכת מבא"ת וכן מכתב חתום ממזמין הפרויקט או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד כיום. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	תכנית נחשבת משלב החלטה להפקדה
2	ניסיון מוכח של היועץ בניהול תכנון מסמכי בינוי ופיתוח בשכונות מגורים	עבור כול תכנית של לפחות 500 יחידות דיור בתוכניות שהן <u>מעבר</u> לתוכניות שהוגשו לתנאי הסף, יינתן 5% ובסה"כ מקסימום עבור 2 תכניות נוספות, יינתנו 10% מקסימום.	10%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית כפי שמופיעה במערכת מבא"ת וכן מכתב חתום ממזמין הפרויקט או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	
3	ניסיון מוכח של היועץ	עבור כול תכנית של לפחות 50 יחידות	25%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית	

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

	כפי שמופיעה במערכת מבא"ת וכן יש לצרף במסגרת ההצעה, מכתב חתום ממזמין הפרויקט כהגדרתו לעיל בתנאי הסף. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>		דיוור, יינתן 10% אם עבר תנאי סף סטטוטוריים. לתכנית שקיבלה תוקף תינתן תוספת של 2.5% ובסה"כ מקסימום עבור 2 תכניות, ובסה"כ יינתנו 25% מקסימום	בניהול תכנון סטטוטורי ביישובי החברה הערבית, הדרוזית והצרקסית, המפורטים ברשימה המצורפת כנספח י"א למכרז.	
<u>הניסיון שיוצג הינו רק במתחם / שכונה אחת לאורך תקופה של לפחות שנתיים באותו אתר. תקופות קצרות מכך, לא יזכו בניקוד כלשהו</u>	יש לצרף במסגרת ההצעה, את אישור מזמין התכנית או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד כיום. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	5%	עבור כל תכנית או פרויקט שבוצע, של לפחות 500 יחידות דיור מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתן 2.5% במצטבר עבור כל תוכנית שתוצג. יובהר בסעיף זה ייתן ניקוד מקסימלי של 5	ניסיון מוכח בניהול תכנון מפורט של תשתית ציבורית לשכונות מגורים או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבורית לשכונות מגורים בקנה מידה 1:250 בשכונות מגורים	4
		10%	היועץ ימסור שמותיהם של 3 ממליצים לכל היותר והוועדה תיצור עמם קשר לקבלת הערכה ליועץ. ייבחנו יכולת היועץ לעמידה בלוחות זמנים, עמידה במסגרת תקציבית, בביצוע תיאומים עם גורמי חוץ ומידת השרותיות והזמינות כלפי מזמין העבודה	המלצות	5
	ריאיון	20%	הריאיון יתייחס בין היתר לעבודות קודמות שצוינו בניסיון היועץ, לניסיונו הכללי ולגישתו המקצועית. ייבחנו תפיסתו המקצועית, רמת	התרשמות כללית	6

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

			התקשורתיות, היכרות עם תעריף משהב"ש לתכנון ויחסי אנוש		
סה"כ			100%		

טבלת הערכת איכות הצעות אשכול ב' - מחוזות ירושלים, מרכז ודרום :

מס'	אמת מידה	אופן הניקוד	מקסימום ניקוד	מקור הנתונים לבדיקה	הבהרות והגדרות
1	ניסיון של היועץ בניהול תכנון סטטוטורי לשכונות מגורים	עבור כול תכנית מוכח של לפחות 500 יחידות דיור <u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2%, בנוסף ייבחנו רמת המורכבות ויינתן : 1% לכל פרויקט בטופוגרפיה של 20% ומעלה 2% בכל תכנית עם איחוד וחלוקה הכולל 100 מגרשים פרטיים לפחות 3% בכל תכנית שקיבל תוקף 1% בכל תכנית מסוג של התחדשות עירונית ו/או אינפיל 1% בכל תכניתמעל 1000 יח"ד ומעלה יש להגיש מקסימום 3 תכניות, שנוהלו ע"י היועץ למינימום תקופה של שנתיים לכל תכנית וסה"כ במצטבר יינתנו 30% מקסימום.	30%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית כפי שמופיעה במערכת מבא"ת וכן מכתב חתום ממזמין התכנית או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד כיום. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	<u>תכנית</u> <u>נחשבת</u> <u>משלב</u> <u>המלצה</u> <u>של ועדה</u> <u>מקומית</u> <u>או משלב</u> <u>החלטה</u> <u>להפקדה</u>
2	ניסיון של היועץ בניהול תכנון	עבור כול תכנית מוכח של לפחות 500 יחידות דיור <u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף,	10%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית כפי שמופיעה במערכת מבא"ת וכן מכתב חתום	

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :



	ממזמין הפרויקט או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>		ינתן 5% ובסה"כ מקסימום עבור 2 תכניות יינתנו 10% מקסימום.	מסמכי בינוי ופיתוח 1: 500 בשכונות מגורים	
3.	יש לצרף במסגרת ההצעה, מספר התכנית כפי שהמופיעה במערכת מבא"ת וכן יש לצרף במסגרת ההצעה, מכתב חתום ממזמין הפרויקט או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד כיום. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	20%	עבור כול תכנית מוכח של לפחות 200 יחידות דיור, ינתן 10% ובסה"כ מקסימום עבור 2 תכניות, יינתנו 20% מקסימום	ניסיון של היועץ בניהול תכנון סטטוטורי <u>באזור יהודה ושומרון</u> כולל הכרות עם נהלים המיוחדים את דרכי האישור של התכנון הסטטוטורי באזור יהודה ושומרון	
4	יש לצרף במסגרת ההצעה, את אישור מזמין התכנית או לחילופין ממהנדס הרשות שבתפקיד כיום. <u>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)</u>	10%	עבור כול תכנית מוכח של לפחות 500 יחידות דיור מעבר לנדרש בתנאי הסף, ינתן 5% ובסה"כ עבור 2 תכניות, יינתנו 10% מקסימום.	ניסיון בניהול תכנון מפורט של תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות בקנה מידה 1: 250 בשכונות	
5		10%	היועץ יימסור שמותיהם של 3 ממליצים והוועדה תיצור עם קשר לקבלת הערכה ליועץ. ייבחנו יכולת היועץ לעמידה בלוחות זמנים, עמידה במסגרת תקציבית, בביצוע תיאומים עם גורמי חוץ ומידת השרותיות והזמינות כלפי מזמין העבודה	המלצות	

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

6	התרשמות כללית	הריאיון יתייחס בין היתר לעבודות קודמות שצוינו בניסיון היועץ, לניסיונו הכללי ולגישתו המקצועית. ייבחנו תפיסתו המקצועית, רמת התקשורתיות, היכרות עם תעריף משהב"ש לתכנון ויחסי אנוש	20%	ריאיון	
סה"כ 100%					

פירוט לאופן הניקוד

- כל התכניות המוגשות להערכת איכות יהיו מעבר לתכניות המוגשות בתנאי הסף – היינו תכניות אחרות מאלה שהוגשו לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף במכרז.
- לא תתקבלנה תכניות עבור עבודות או אתרים מחוץ לארץ.
- ניסיונו של היועץ ייחשב גם אם עבד כשכיר במשרד ניהול תכנון ו/או גוף ציבורי (רשות מקומית, ועדות תכנון, משרדי ממשלה וכדומה) העוסק בתחום תכנון סטטוטורי ובלבד שיוכח כי היועץ ביצע בעצמו את ניהול התכנית.
- לעניין הריאיון - במידה והיועץ המוצע ע"י המציע במכרז לא זמין במלואו לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, יינתן ציון "0" בשלב הריאיון, לרבות, למשל, אם היועץ מועסק במשרה שלא מאפשרת לו לתת את היקף השעות נשוא המכרז בעת הגשת ההצעה בין אם הוא מועסק באתר של המשרד בכל שיטות ההפעלה ובין בכל פרויקט אחר – יינתן ציון "0" בכל הפרמטרים הרלוונטיים לאותו בעל מקצוע.
- לעניין סעיפי התאמת היועץ וההמלצות, יבדקו העניינים בהקשר לעבודה בנושא המכרז והשירותים הנדרשים, לרבות, שביעות רצון מביצוע שירותים דומים, מקצועיות, עמידה בלוח, זמינות ורמת שירות של המציע, איכות, רמת העמידה בהתחייבות החוזית וכו'. המשרד יתחשב בהמלצות ו/או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה או מעסיקים קודמים של היועץ, הכל לפי שיקול דעתו. יועץ שיש להם ניסיון בעבודה עם המשרד, הריאיון עמון ינוקדו לפי ניסיון המשרד איתם.
- בסעיף 3 טבלת הערכת איכות הצעות אשכול ב' – הניקוד 20% המצוינים יחושבו פעם אחת בהתאם לפירוט.

נספח ג' – הצעת המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס': 687/2022 למתן שירותי ליווי בקרת התכנון עבור משרד הבינוי והשיכון

אני החתום מטה _____, המשמש במציע כ- _____ ומורשה חתימה, בתשובה למודעה שפורסמה על ידכם בעיתונות ולאחר שעברתי בעיון על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש למשרד את הצעתנו למכרז שבנדון.

מצורפים כנספחים להצעתי: נספח ניסיון היועץ המוצע מטעמי (ג' 1) וכן הצעת מחיר מטעמי לשירותים הנדרשים במכרז (ג' 2).

אני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד, כדלהלן:

א. קראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל, על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי את האמור בהם ואני מסכים לכל הדרישות והתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנה, לרבות לגבי סוג הליך המכרז, אופן קביעת הזוכה וניתוח שכ"ט.

ב. אני מסכים לכל האמור ב"חוברת מסמכי המכרז", במסמכיה ובנספחיה, (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים לחברה") מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

ג. הצעתי מוגשת בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולהלן האשכול שאנו מעוניינים להירשם אליו (יש לסמן ב X):

☐ אשכול א – מחוז חיפה והגליל

☐ אשכול ב – מחוז מרכז, מחוז ירושלים ומחוז דרום

ד. מצורפים בזאת להצעתנו כל המסמכים והנספחים הנדרשים על פי המכרז, מלאים, חתומים ומאומתים.

ה. אני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז, על פי הכללים הקבועים במכרז, בהתאם להצעתי זו. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידינו הינה בסכום סופי וקבוע והיא כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לנו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במלואם.

ו. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי, ככל שנוזכה ויחתם עמנו חוזה ונקבל עבודה פרטנית על פיו, מכל תשלום שמגיע לנו מהמשרד יקוזזו דמי עיכוב בסך 5% מהתשלום בהתאם להוראות משרד הבינוי והשיכון. כספים אלה ישולמו לנו רק בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון על ידי המשרד ולאחר קבלת כל האישורים שיידרשו מצדו, בסכום נומינלי ללא הצמדות וריביות כלשהן.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים.

ח. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב מתן שירותים שאינו לשביעות רצון המשרד או ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

ט. בנוסף, ידוע לי כי המנהל יהיה רשאי במקרה זה לממש את כספי העכבון שנוצר לפי הוראות ההסכם מבלי לתת כל הודעה מוקדמת והנ"ל יהווה פיצוי מוסכם למשרד (מעבר לאמור בטבלת הפיצוי המוסכם המפורטת להלן) לצורך כיסוי הנזקים וההוצאות האמורים בסעיף ז' לעיל. **אין במימוש זכות הפיצוי ו/או כספי העיכבון, כדי למנוע מהמשרד לנקוט בכל הליך לצורך מיצוי כל זכויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין.**

כמו"כ ידוע לי כי דמי העיכבון אף ישמשו להבטחת מילוי כל התחייבויותי על פי הוראות המכרז והחובה על כל נספחיהם, באופן שהמשרד/מחוז/המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לקזז כל סכום מדמי העכבון, כנגד כל הפרה מצד היועץ/נותן השירותים/מהנדס, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולנותן השירותים/יועץ/מהנדס לא תהיה כל טענה ו/או תביעה לעניין זה.

י. למציע שבשמו אני חותם יש את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, הצידו הנדרש וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

יא. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברור ומובן לי כי המשרד רשאי במסגרת המכרז, על פי דין ועל פי כלל מסמכי המכרז :

(1) לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים.

(2) לאפשר לתקן פגמים טכניים ולהשלים חסרים בהצעה.

(3) לבטל את המכרז או לצמצמו.

ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

יב. לא תהיה לנו כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו או מסמכי המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות או תביעות או דרישות כאמור.

יג. המציע עומד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, ואין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שהמציע צד לו, או אחרת, להשתתפות המציע במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות הקבועות בהסכם ככל שהמציע יזכה במכרז.

יד. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים התחייבויותי על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

טו. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

התחייבות לעניין העמדת היועץ המוצע

טז. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את היועץ אשר הוצע מטעמי במסגרת הצעתי במכרז.

יז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

התחייבות המציע לביטוחים

יח. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את הביטוחים בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסח הקבוע בהם, הכל ביחד עם ההסכם החתום על ידי.

יט. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך, לרבות חילוט כספי העכבון.

כ. הצעתי מוגשת בשמנו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

א. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

ב. קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי מכרז זה.

מסמכי ההתקשרות

א. במידה ואקבע כזוכה במכרז, הנני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי וכן לחתום על כל שאר המסמכים שיידרשו ממני.

ב. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה.

ג. הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ד. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תהיה בתוקף אך ורק לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות.

ה. ידוע לי, כי גם לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות, עליי להמתין להוצאת הזמנה מטעם המשרד בטרם אתחיל במתן השירותים.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ג' 1 – ניסיון היועץ

ימולא עבור המציע ועבור היועץ המוצע מטעמו (להלן בנספח זה – יועץ)

1. המציע

שם: _____

כתובת: _____

תיאור קצר על מציע הכולל פרופיל המשרד, מומחיותו ומספר עובדים מועסקים בו:

2. היועץ מטעם המציע

שם: _____

תיאור מפורט של היועץ, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי:

מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה בהתאם וכן מכתב חתום ממזמין הפרויקט או לחילופין מגורם מקצועי מוסמך במזמין ציבורי (כגון מהנדס הרשות). במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה).

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, וכמפורט בטבלת איכות ההצעות, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

שירותים רלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף למכרז זה, שבוצעו על ידי היועץ המוצע מטעם המציע:

מספר התכנית כפי שמופיעה במערכת תכנון זמין במינהל התכנון לפי מבא"ת"-מבנה אחיד לתוכניות.	מספר יחידות דיור בתוכנית	תאריך ההחלטה על הפקדת התוכנית

שמות הממליצים ופרטי הקשר עמם

שם הממליץ	ארגון/גוף	נייד/טלפון

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ג'2 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת

מכרז פומבי מס': 687/2022 - למתן שירותי ליווי בקרת התכנון עבור משרד הבינוי והשיכון

אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס': 687/2022 למתן שירותי ליווי בקרת התכנון עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. אחוז הנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 8.1.1 (ועדכונה) הינו _____.
3. אחוז הנחה על שעת עבודה לא יעלה על 30%. הצעה אשר אחוז הנחה המוצע גבוה מ- 30% - תיחשב כאילו נתן 30% הנחה.
4. אחוז הנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
5. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.
6. לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.
7. התשלום בפועל ישולם לפי רמת היועץ שייתן את השירות בפועל.

**הוראות תכ"ס התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
ותעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

בעניין התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים ותעריפי התקשרות עמם, יש לעיין בהוראת התכ"ס, על
עדכונה מעת לעת, באתר האינטרנט של החשכ"ל או בקישור :

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 687/2022

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	
_____	_____	_____
תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע

נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר
עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
(להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני
מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות
כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות
החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות
(להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת
עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת

עורך הדין

נספח ו'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ז'

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ח'

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון להלן.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____,
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים,
התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר
זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף
אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ט'

תצהיר עמידה בתנאי סף

התצהיר ייחתם בנפרד על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעמו במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

• בתצהיר היועץ ימחק סעיף 1 הנ"ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הנני נותן תצהיר זה מתוקף היותי היועץ המוצע על ידי _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ במציע.

2. הריני להצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

• בתצהיר היועץ ימחק סעיף 2 הנ"ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הריני להצהיר כי הנני עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין (כאשר המציע חתום על תצהיר)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' _____ המצהיר/ה המצהירה בשם המציע _____, מוסמכים לחתום בשם המציע על תצהיר זה ולחייבו בחתימתו/ה

חיתמת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

אישור עורך הדין (כאשר היועץ חתום על תצהיר)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח י' – הסכם השירותים

הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי והשיכון" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה _____

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה
לכל דבר ועניין. (להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים שירותי ליווי בקרת תכנון עבור משרד הבינוי והשיכון
(להלן: "השירותים").

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' 687/2022 למתן שירותי ליווי בקרת תכנון למשרד
הבינוי והשיכון והכול בהתאם לתנאי המכרז.

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 4 להסכם
השירותים ונספח 5 להסכם השירותים.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע
השירותים;

והואיל והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים
ובתנאים הכל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיהם;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים המטלות המפורטות במסמכי המכרז וכמפורט
להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה,
כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי
הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. משרד הבינוי והשיכון ממנה את האדריכלית הראשית של המשרד או מי מטעמה להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- 1.4. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.5. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. הצהרות והתחייבות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספחים 4 ובהתאם לכללים הקבועים בנספח 5 להסכם השירותים.
- 2.2. בהתאם לתנאי המכרז, נותן השירותים ייתן שירותים עבור משרד הבינוי והשיכון.
- 2.3. השירותים יינתנו למשרד באמצעות היועץ אשר הוצע מטעם נותן השירותים במכרז. (להלן – "היועץ")
- 2.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.6. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למשרד כפי שייקבע ע"י המנהל. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את התיקונים בשירותים או חלקם בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות או אי דיוקים וכיוצא ב.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב ייתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. וכי אם לא יעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתו, או את ההסכם שחתם עם המשרד, ויהיה עליו לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב מתן שירותים שאינו לשביעות רצון המשרד או ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.
- 2.8. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של היועץ העוסק בביצוע השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו של המכרז; נותן השירותים מתחייב לבצע מיד עם קבלת הדרישה את החלפת היועץ ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, באישור המנהל ולפחות בניקוד איכות דומה לגורם שהוחלף.
- 2.9. במידה ונותן השירותים, במסגרת מתן השירותים, יידרש לבצע או לעבור הדרכה, לרבות הדרכות ביוזמת המשרד, נותן השירותים מחויב לעבור את ההדרכות. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם לחוזה.

- 2.10. ככל שיבקש נותן השירותים להחליף את היועץ מטעמו במהלך העבודה על פרויקט, תובא הבקשה לאישור מראש ובכתב של המנהל. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת היועץ מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.11. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של העובד כאמור, ו/או בכל מקרה של החלפת היועץ מכל סיבה שהיא.
- 2.12. נותן השירותים יגיש למנהל תכנית עבודה שבועית בהתאם לדרישות המנהל בפורמט ובמועדים כפי שיקבעו על ידי המנהל.
- 2.13. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.14. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.15. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.16. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.17. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לרבעון ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע"י המנהל, ראהנספח 2.
- 2.18. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.
- 2.19. נותן השירותים יהיה זמין ככל הנדרש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, יגיע ככל הנדרש לשיבות במחוז ולאתרים אשר בפיקוחו לפי הסכם זה ובכל מקום אחר שנדרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות בחוזה המסגרת למתן השירותים הינה למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלה במצטבר על שלוש שנים (סה"כ חמש שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב ובהיקף שנתי שלא יעלה על סך ההתקשרות כמפורט במכרז. במהלך תקופת הסכם המסגרת מעת לעת לפי צרכיו ולפי הכללים המפורטים בהסכם זה בנספח 5, יוציא המשרד הזמנת עבודה לזוכה למתן שירותים לפרויקט ספציפי. תוקף כל הזמנה פרטנית תהיה לתקופה שיקבע המשרד ועד לסיום כל העבודות הכלולות בהזמנה הפרטנית.
- למשל, בתקופה הראשונה של חוזה המסגרת (שנתיים) ניתן יהיה להוציא הזמנה פרטנית שמשכה מעבר לכך. והמציע הזוכה יהיה מחויב לבצע את ההזמנות למשך כל תקופת העבודה

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

המצוינת בהזמנה ותוקף ההזמנה והעבודות הכלולות בה יוארכו מעת לעת לפי הצורך לפי שיקול דעת המשרד.

3.3. המשרד רשאי למסור לביצוע נותן השירותים פרויקטים למתן שירותים נשואי ההסכם אך ורק במהלך תקופת ההסכם (או בתקופת האופציה בהתאם לאמור לעיל). מובהר, כי בנסיבות בהן נמסרה לנותן השירותים פרויקט למתן שירותים במהלך תקופת ההסכם הרי שהוא יהיה חייב לסיים את מטלותיו כאמור לרבות אף אם הסיום של מתן השירותים הנדרשים בפרויקט יהיה לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם הנחה אחרת המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.4. המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

3.5. על אף האמור, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המשרד לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

4. היקף ההתקשרות

4.1. היקף ההתקשרות המשוער עם כל זוכה יהיה עד 240 שעות חודשיות בממוצע (ובכל מקרה לא יעלה על 260 שעות בחודש קלנדרי) ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים נספח 1 להסכם. יודגש כי על נותן השירותים והיועץ מטעמו לבצע באופן אישי את השירותים אשר יינתנו בשעות העבודה המקובלות במשרד.

4.2. יובהר ויודגש כי רק המציע הזוכה באמצעות היועץ שהוצע מטעמו במכרז, מחויב לבצע את כל המטלות שבנספח השירותים להסכם. היועץ מטעם המציע רשאי להסתייע בנוסף, במהנדס/הנדסאי/שמאי/כלכלן בעל ניסיון מתאים, וזאת רק לצורך הכנת עלויות פיתוח וחישובי הכמויות הממוחשבים, ניתוחים כלכליים, שמאות, מתן חוות דעת מקצועיות (להלן "עבודות סיוע") ככל שיידרש על ידי המנהל וזאת עד לסך של 100 שעות חודשיות מתוך מכסת השעות החודשיות המאושרות ליועץ ובכפוף לכך שהיועץ המוצע מטעם המציע במכרז עבד בעצמו באופן אישי במתן השירותים בהיקף של לפחות 50 שעות לאותו חודש קלנדרי, מסך כל השעות הנדרשות לאותו חודש. שעות אלו של עבודות הסיוע, ידווחו כשעות של היועץ עצמו לרבות שכ"ט בגין ולרבות המגבלות לעניין.

4.3. השירותים יינתנו בשעות העבודה המקובלות של המשרד, שעות אשר יינתנו בימים א-ה' בין השעות 8:00 ל 17:00.

4.4. הפעלת נותן השירותים למתן שירותים, והיקף ההתקשרות בפועל עם נותן השירותים יהיה בהתאם למפורט להלן בנספח 5 להסכם.

4.5. המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים עבודות בהיקף מינימלי כלשהו.

4.6. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לנותן השירותים להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים. למען הסר ספק, ולמען זהירות בלבד, יוער כי לוח הזמנים של כל עבודה פרטנית יתכן ויהיה למספר שנים, היות ומדובר באתרים בפיתוח.

4.7. למשרד יש שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים מנותן השירותים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת ושיקולים תקציביים של המשרד.

4.8. מובהר בזאת כי על נותן השירותים להיות זמין להזמנת עבודה פרטנית מטעם המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע בנספח 5 להסכם.

5. תמורה

5.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיה בהתאם להצעתו במכרז הקבועה בנספח 1 להסכם ובהתאם לשעות הייעוץ אשר ניתנו בפועל ובכפוף לאישור המנהל.

5.2. על נותן השירותים להעביר הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל מידי חודש בחודשו בטופס דיווח נספח 2 להסכם.

5.3. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור לעיל בהסכם זה, ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

5.5. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המשרד, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב משרד הבינוי והשיכון או נציגו באמצעות הנציג. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.

5.6. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

5.7. על התשלומים לפי הסכם יחולו ההוראות הבאות וכללי הצמדה כפי הוראת תכ"מ.

5.8. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.

5.9. לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה אלא בהתאם להוראות החשכל מס' 8.1.1 מיום 01.05.22 ועדכונה מעת לעת.

5.10. לכל תשלום של המשרד ליועץ יתווסף מע"מ כדין.

5.11. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".

5.12. על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

5.13. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

5.14. שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.

5.15. אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדיון וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

5.16. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

5.17. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

5.18. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

5.19. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

6. קיזוז ועיכוב

6.1. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע מנותן השירותים בין בגין הסכם זה ובין בגין הסכם אחר או בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים מהסכם זה.

6.2. למשרד תהיה זכות עיכוב לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

6.3. המשרד רשאי, לקזז דמי עיכוב בסך של 5% מכל תשלום תמורה שיקבל נותן השירותים מהמשרד, בהתאם להוראות המשרד, אשר ישולמו לנותן השירותים על ידי המשרד בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון לאחר קבלת כל האישורים שיידרשו בהתאם לכללי ההצמדה הקבועים בהסכם זה.

6.4. במקרה של הפרת הסכם זה או אי מתן שירותים ראויים ולשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לממש את כספי העיכוב שנוצר לפי הוראות ההסכם מבלי לתת כל הודעה מוקדמת והנ"ל יהווה פיצוי מוסכם למשרד לצורך כיסוי הנזקים וההוצאות של המשרד.

6.5. אין במימוש זכות הפיצוי ו/או כספי העיכוב, כדי למנוע מהמשרד לנקוט בכל הליך לצורך מיצוי כל זכויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין.

6.6. כמוב"כ ידוע לי כי דמי העיכוב אף ישמשו להבטחת מילוי כל התחייבויותיי על פי הוראות הסכם זה והמכרז מושא ההסכם על כל נספחיהם, באופן שהמשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום מדמי העיכוב, כנגד כל הפרה מצד נותן השירותים או היועץ מטעמו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולנותן השירותים או היועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה לעניין זה.

6.7. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת הנתונה לו על-פי כל דין.

7. אבטחת מידע והגנות סייבר

7.1. נותן השירותים יהיה אחראי למלא אחר כל ההתחייבויות וההצהרות בנושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנות סייבר כפי שמופיעות בנספחים 7,8,9 להסכם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת נותן השירותים בחובות אלו יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

7.4. נותן השירותים יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7.5. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

א. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

ב. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

ג. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

7.6. חובה זו תחול גם אם אין ביד נותן השירותים את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

7.7. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות נותן השירותים המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8. שמירה על סודיות

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

8.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

8.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

8.3. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ז' למכרז.

8.4. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

9. ביטוחים

9.1. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 3, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9.2. נותן השירותים הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו, את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע הסכם זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח 3 להסכם זה.

9.3. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום כל השירותים בהזמנות הפרטניות מהמשרד לפי הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

9.4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסויי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

9.6. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

9.7. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

9.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

9.9. בעת מתן עבודה פרטנית בהתאם למכרז זה, ייתכן ותידרש החברה לשינוי נספח הביטוח בהתאם לבקשת חשבות המשרד. החברה מתחייבת להמציא נספח כמבוקש כתנאי לקבלת העבודה הפרטנית.

10. ניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים ומי מטעמו, מתחייבים שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

10.2. נותן השירותים ומי מטעמו יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והיועץ המשפטי של המשרד הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ו' למכרז.

10.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

10.4. למרות האמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

11.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לביןו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

11.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לביןו יחסי עובד ומעביד לכל מטרות שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין או נוהג או הסכם קיבוצי.

11.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.

11.6. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 5 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

11.7. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם

הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.8. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.

11.9. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

11.10. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

11.11. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.

11.12. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצא ב.

12. זכויות יוצרים

12.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.

12.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי התפוקות יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופכו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.

12.3. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והוא מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.

13. איסור הסבת הסכם

13.1. נותן השירותים מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב מאת המנהל. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. הפסקת הסכם

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

14.3. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
א. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

ב. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

ג. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.5. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, ימסור נותן השירותים למשרד כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים.

14.6. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.7. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

15. אמנת שירות

15.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

15.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

15.3. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט כספי העכבון, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

15.4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל, המשרד רשאי לפעול ולקזז כאמור לעיל על פי שיקול דעתו וככל הניתן בהתאם לטבלת הפיצוי המוסכם החוזי המפורטת בסעיף. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

15.5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזז מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

15.6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
15.7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו ו/או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

15.8. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות המובטחת מפורטים בנספח 6 להסכם.

16. אחריות

16.1. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למשרד או לרכוש או לצד ג' כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו והכרוך, בין היתר באחד מאלה:

- א. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;
- ב. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- ג. פעולה שנעשתה ברשלנות.

16.2. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

16.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

17. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

18. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה בביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר ו/או בכלל.

19. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.

20. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.
21. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו- 1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.
22. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
23. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

משרד הבינוי והשיכון – קריית הממשלה, שיח' ג'ארח, מזרח ירושלים.

נותן השירותים : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הבינוי והשיכון	חשב	נותן השירותים
	<u>אישור</u>	
אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____		
מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____		
1.	_____ ת"ז _____	
2.	_____ ת"ז _____	
בצירוף חותמת התאגיד.		
שם עו"ד	חתימה	

נספח 1

נספח זה יושלם רק לאחר בחירת הזוכה ויכלול העתק הצעת המחיר שהוגשה במעטפה סגורה.

נספח 2

הצהרה על ביצוע שעות עבודה ושעות נסיעה שניתנו בפועל בהתאם לכללי המכרז
על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

מספר	תאריך	יום בשבוע	שעות עבודה			שם פרטי	החברה	סוג השירות/יעוץ
			משעה	עד שעה	סה"כ שעות			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



הצהרת נותן השירות/היועץ אני מצהיר שבתאריכים הנ"ל נתתי את השירותים בהתאם למפורט. חתימה תאריך	אישור המנהל הריני מאשר כי בדקתי את נכונות האמור לעיל. תאריך שם חתימה
--	--

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 3 –

דרישות ביטוח- אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: DD/MM/YYYY		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והחייגה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח ינבך האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיליטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבטח	אופי העסקה	מלמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון	שם הספק:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: יש לכתוב את סוג השירותים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ת.ז.פ. 500100797	ת.ז.פ.:		
מען: קלרמון גאנו 3 ירושלים	מען הספק:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך ותחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מסמך
חלוקה לפי גמלות אחיות או סכומי ביטוח צד ג'					1,000,000	נ
חבות מעבידים					20,000,000	נ
אחריות מקצועית					4,000,000	נ

פירוט השיירותים (במקום, לשיירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש למיין את קוד השיירות מתוך הרשימה המפורטת בטבלה זו):
038 (ייעצים/ מתכננים)

ביטוח/שינוי הפוליסה
שינוי לענות מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח 4 השירותים הנדרשים

שירותי ליווי לבקרת תכנון (להלן: "השירותים") יינתנו לפי הנחיות המנהל לפי החוזה ובהתאם לנהלי המשרד, תוך דיווח שוטף למנהל. השירותים כוללים, בין היתר, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבוניות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים באתרים השונים של המשרד וכן את ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים בנספח זה בכל שלבי פעילותם של גופי הניהול, כמפורט להלן:

שלב התכנון הסטטוטורי

- א. ליווי, ניהול ובקרה, על צוותי תכנון במהלך תכנון תכניות אב, שלד, תבנויות ובינוי בקנה מידה 1:500, בבניה עירונית וכפרית, החל משלב בחירת הפולגיון לתכנון, לכל מהלכי התכנון הנדרשים, בהתאם לתהליכים, השירותים והתעריפים המפורטים בתעריף משהב"ש המתעדכנים מעת לעת.
- ב. ניהול ובקרה של התכנון המפורט לביצוע (בקנה מידה 1:250), לצורך הכנת מכרזים לביצוע, באמצעות גופים חיצוניים תחת משרד הבינוי והשיכון.
- ג. סיוע לצוותי התכנון בהכנה לקראת דיונים במוסדות התכנון וכן נוכחות בדיונים עם נציג המשרד ובהנחייתו, לוודא כי כל החומרים המצגות ואנשי המקצוע מוכנים להצגה רהוטת, ברורה ומיקצועית.
- ד. ייצוג המחוז בכנסים, הרצאות ומצגות, לפי הנחיית המנהל או מי מטעמו.
- ה. בדיקת תחשיבי עלויות תכנון תב"ע בהתאם לתעריף המשרד המתעדכן מעת לעת, וכל ההוצאות הנלוות הנוספות, הכרוכות והנדרשות לצורך קידום תכנית סטטוטורית, ועלויות נוספות כגון עריכת סקרים ובדיקות, כדי לאפשר את קידום התכנון ברצף ופינוי השטח ממטרדים לטובת שיווק הקרקע.
- ו. הכרות עם האתר, תוך ביקור בשטח הפרויקטים ולמידת מגבלותיו המיוחדים.
- ז. לוודא ביצוע תהליכי תאום, עם הרשות, עם בעלי עניין הנוגעים לאתר הפרויקט, וכל הגורמים העשויים להיות בעלי עניין בפרויקט או להיפגע מהפרויקט המוצע, ו/או שעשויה להיות לפרויקט השלכה לגביהם, והכל, בין היתר, במטרה למנוע או לצמצם התנגדויות וקיצור תהליכי התכנון ככול האפשר, בהתאם להנחיות המנהל.
- ח. בדיקת מסמכי התוכניות כדוגמת תשריט, תקנון ונספחים כך שלא תהיינה סתירות בין מסמכי התוכנית ו/או לוודא שאין ליקויים תכנוניים כלשהם, וכן לוודא שלא יוטלו/הוטלו על המשרד מטלות שלא אושרו על ידי המנהל וכיוצ"ב. ככל ויש סתירה בין מסמכי התכנון ו/או ליקוי כלשהו, עליו לפעול למול צוות התכנון ואל מול המנהל להסדרת הנ"ל.
- ט. לבצע בקרה על פרוגרמה להפרשות לצרכי ציבור וכן בדיקת האומדן הראשוני לעלות הפרויקט לשם בחינת כלכליות הפרויקט.
- י. מעקב ובקרה על עמידה בלוחות זמנים של צוותי התכנון ונותני השירותים מטעמם בהתאם לתכנית העבודה השנתית המאושרת ע"י מנהל/ת אגף בכיר תכנון לכל אורך תהליך התכנון ועד לאישור התכנית ו/או עד לסיום עבודתם בפועל, לפי המאוחר.
- יא. הכנה, ריכוז, הפעלה ובקרה על הפעלת תכנית העבודה של בניה עירונית ובבניה הכפרית בעבור משרד הבינוי והשיכון ובהתאם להנחיות המנהל.
- יב. ניהול זיהוי וטיפול בחסמים, העשויים לעכב את תהליך התכנון ואישור התכנית, זיהוי חסמים העשויים לעכב את שיווק הקרקע ו/או את מסירת הפרויקט לאחר השלמתו לרשות, הכל תוך דיווח בזמן אמת על חסמים אלו במערכות המשרד ועדכון המנהל על סטטוס התכנון והחסמים.
- יג. לעת שיווק הפרויקט, בדיקת תכולת ושלמות תיקי השיווק כגון סתירות בתוך הוראות התכנית, בדיקת טעויות סופר, בדיקת סתירות בטבלה מס' 5, לוודא ביצוע מדדיה ובדיקה שמתחם השיווק פנוי ממטרדים, תאום עם הרשות המקומית הסרת כל חסם העשוי לעכב את השיווק, אל מול המשרד, רמ"י ו/או כל גורם אחר רלוונטי. השתתפות בסיור יזמים, הכוונת יזמי הבניה בהתאם לדגשים של התב"ע, הבינוי, נהלי המשרד וחסמים אפשריים בהוצאת ההיתרים והביצוע, ניהול

ישיבות ליווי עם היזמים הזוכים בתיאום עם הרשות, בהתאם לנהלי המשרד, לצורך בדיקת התאמת הבקשות להיתרי בנייה של היזמי הבניה הזוכים לתכנית המאושרת והתאמת הבינוי המבוקש לתשתיות המתוכננות או קיימות באתר. במידה ויזמי הבניה יבקשו הקלות או שינויים בתכנון, נדרש לבדוק המשמעויות של השינויים על התשתיות באתר, טיפול בבקשות המופנות לוועדת המכרזים העליונה לאישור השינויים בתכנית העשויים להשפיע על עלויות הפיתוח. בחינת כל העלויות הנוספות הנובעות מהשינויים המתבקשים על ידי יזם הבניה הזוכה, בהתאם לנהלי המשרד.

- יד. ניהול ישיבות ליווי ובקרה על תכנון מוסדות ציבור בתחום שכונות בטיפול המשרד.
- טו. סיוע באיתור פוליגונים לעתודות תכנון במרקם קיים להתחדשות ובקרקע פנויה והכנת חומר לפנייה לרמ"י לבקשת הרשאות לתכנון לאישור המנהל.
- טז. מעקב, דיווח ובקרה על קידום תכניות, במחוזות הרלוונטים להם שובץ היועץ, עד למתן תוקף, לרבות מעקב ובקרה על בקשות ואישורים מדיניים, בקרה על קשר עם קמטים, שחרור חסמים, והכנת בקשות לקידום תכניות ושיווקים ביוש לפי דרישות משרד הבטחון והמנהל האזרחי.
- יז. עדכון מערכת מעקב תכנון, מערכות GIS ועדכון הרשאות שהתקבלו מרמ"י, קליטת נתונים במערכות המשרד, עדכון נתונים מהמבא"ת עם התקדמות התכנון עד לשיווק ואכלוס במערכת מעקב תכנון. עדכון מערכות הבקרה של המשרד כגון מעקב תכנון, GIS חסמים ועלויות הפיתוח בהתאם לקידום התכנון באתריו השונים בל שלבי התכנון מהתנעת התכנון ועד שלב האכלוס והכל לפי הנחיות המנהל.
- יח. מעקב ובקרה אחר הליך פרסום להפקדה ותוקף בהתאם לדרישות מוסד התכנון מול מנהלי הפרויקטים בתוך ומחוץ לקו הירוק (במחוזות הרלוונטים).
- יט. ניהול ומעקב מדידות לרבות מינוי מודדים, טיפול בחשבונות מודדים, בקרת איכות של איכות המדידה באמצעות המודד המחוזי, יש לוודא ביצוע תצ"ים, ורישום עד להשלמתם לאחר אישור התכנית.
- כ. סיוע בבדיקת חשבונות של יועצים, מתכננים, חברות מתכננות חברות מנהלות המועסקים על ידי המשרד, ובהתאם להנחיות המנהל.
- כא. בקרה ומעקב אחר קיום ישיבות במועד על פי תכנית העבודה של צוותי התכנון כדי לעמוד בלוחות הזמנים לתכנון שיווק ואכלוס במועד.
- כב. העברת התראה בכתב למנהל או לכל גורם שיוגדר מטעמו לצורך עניין זה אודות עיכובים ו/או חסמים בהבאת התכנון לידי גמר במועד.
- כג. כל משימה ו/או הנחייה אחרת/נוספת שתוגדר על ידי המנהל.

שלב תכנון מפורט לתשתיות

- א. בחינת תקינותם של כלל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
- ב. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- ג. ליווי ובקרת תכנון הבינוי לביצוע (1: 500) לפי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל או מי מטעמו והבטחת התאמת התכנון המפורט לביצוע לתכנון התב"ע ולנהלי המשרד ויעדיו.
- ד. בדיקת תחשיבי עלות התכנון המפורט של התשתיות, אישור חשבונות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח לצורכי בניה.
- ה. בקרה אחר מילוי גופי הניהול אחר דרישות המשרד, כגון: העסקת יועץ קרקע, יועץ גיאולוגי, דוח קרקע וגיאולוגי והתאמת התכנון לדוחות שיתקבלו ע"י גורמים אלה, תכנון כבישים, מערכות מים וביוב, תכנון שצפ"ים, עמידה בתקציב עפ"י הנחיית המשרד ועוד.

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

- ו. בקרה ומעקב על התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר עפ"י אבני דרך שסוכמו מראש עם המתכננים.
- ז. בדיקה, ליווי ומעקב אחר אישור הסכם הפיתוח בין החברה המנהלת מטעם המשרד ובין הרשויות המוניציפאליות – כבר בשלב תחילת התכנון.
- ח. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי, מיפוי ודיווח למנהל על הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון לאלתר, תוך הצגתה למנהל.
- ט. בקרת התכנון המפורט בקני"מ 250:1.
- י. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ו/או כרוכה ו/או נובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

שלב הכנת אומדן עלויות פיתוח ואישור

- א. בחינת אומדן עלויות הפרויקט לפי נהלי המשרד, מחירוני המשרד ותעריפיו והמסגרת התקציבית החזויה.
- ב. בדיקת עומק של עלויות הפיתוח במגוון השיטות הנהוגות בענף לרבות שימוש בתוכנות מחשב ייעודיות לחישובי כמויות כולל תוכנות תלת מימד לצורך כך, לפי דרישת המנהל והנחיותיו.
- ג. בקרה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.
- ד. קליטת האומדן במערכת עלויות פיתוח של המשרד וביצוע התאמות בהתאם לאישור המשרד/המנהל.
- ה. בדיקת אומדן עלויות הפיתוח של כל פרויקט, על כל פרטיו, כפי שהוכן ע"י המחוז וגופי הניהול. האומדן יכול את כל הנדרש לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכנית ומחוצה לה, כולל תשתיות על (ככל שנדרש ואושר בפרויקט הספציפי) בחלוקה לסעיפי המשנה לפי הפורמט המאושר בוועדה לתכנון ופיתוח.
- ו. בחינת האומדן על פי מחירונים של המשרד ועל פי תוצאות מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת תיק השיווק.
- ז. בדיקת התאמת האומדן למסמכי התב"ע ולתנאי השטח.
- ח. בחינת איכויות וסטנדרטים של הרכיבים הנכללים בתוכנית הפיתוח המוצגת באומדן האתר.
- ט. חוות דעת לפי דרישת המנהל, לצורך אישור האומדן, בכלל זה (אך לא רק) ביצוע ניתוחים כלכליים ושמאיים ככל שידרש וכן סיוע בהכנת הנחיות מתאימות לגופים העובדים מטעם המשרד, המלצות/חוות דעת לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע"י גופי הניהול, עריכת השוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).
- י. ניתוח התאמות ושינויים וזיהוי פערים בין התכנון לביצוע בפועל של עבודות הפיתוח בפרויקט, תוך דיווח לאלתר על כל פער למנהל לרבות, הצגת חלופות להשלמת הפער.
- יא. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה, ו/או כרוכה, ו/או נובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

שלב שיווק

- א. בדיקת התאמת לוחות זמנים של הביצוע בהלימה למועדי מסירת המגרשים ליזמי הבניה ואכלוס יחידות הדיור.
- ב. סיוע בהכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם גופי הניהול והמנהל או מי מטעמו.

- ג. עריכת דו"ח שיווקים בפועל (על פי תוצאות מכרזי השיווק) ופירוט לגבי יתרת המגרשים שנותרו לשיווק ומתן המלצות על מתחמים לשיווק.
- ד. מתן המלצות למנהל על תנאים מתאימים שיש לשקול לכלול בהוראות מכרז השיווק(כגון: הטלת עבודות לביצוע על ידי היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים, חיוב יזמים פרטיים הנמצאים בתחומי התוכנית וכו').
- ה. ליווי המשרד ו/או מי מטעמו/החברה המנהלת/ניהול פרויקט בבקשה לשינוי תב"ע ביוזמת היזמים, לרבות, בחינת נחיצות השינוי והעברת המלצה לגורמי המשרד בדבר בקשה כאמור.
- ו. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ו/או כרוכה ו/או נובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

מחשוב

כללי

- א. נותן השירותים יספק למזמין את השירותים בין היתר באמצעות מחשבים ניידים של נותן השירותים, בעלי מודם סלולרי או חיבור אלחוטי אשר יחוברו על ידי המזמין לרשת המחשבים של המשרד. הכניסה לרשת המשרד תעשה באמצעות כרטיס חכם עם ההרשאות המתאימות בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי המזמין.
- ב. במסגרת זו יספק המשרד לנותן השירותים גישה מוגבלת ומוגדרת מראש למאגרי מידע ומערכות בהתאם לכללי אבטחת מידע ושמירה על סודיות הקבועים במשרד. נותן השירותים יצטייד על חשבונו בחומרה ורישיונות תוכנה המתאימים לצורכי אספקת השירותים. למען הסר כל ספק, בטרם יחל נותן השירותים ברכישת הציוד והתקנתו, היא תידרש לתאם את פעילותה עם נציג מקצועי מטעם המשרד.
- ג. כדי להבטיח תפעול תקין של המידע, תאימות והתאמה לסטנדרטים של המשרד, יתחייב נותן השירותים, על חשבונו בלבד, להיערך טכנולוגית ככל הנדרש, לצורך מתן השירותים ובין היתר להצטייד בתשתית הטכנית להלן: שרתים, קווי תקשורת, ADSL, תחנות עבודה ומדפסות, ככל הנדרש למתן השירותים הנדרשים בחוזה זה באופן מלא ושוטף.

תפעול המערכת והצטיידות

- ד. על נותן השירותים לפעול במערכת עלויות פיתוח ומערכות מפי"ה (אופיס, אוטוקד, GIS, מניפה או ש"ע ויכולת לניהול קבצים באינטרנט ותוכנות לחישובי כמויות כולל תלת מימד ומערכות נוספות של המשרד, כפי שיוחלט ע"י המשרד ולפי הרשאות שיותאמו לכל משתמש.

תוכנה לניהול ובקרת פרויקטים

- ה. נותן השירותים יעשה שימוש במערכות המידע הקיימות בתחום זה.
- ו. נותן השירותים מתחייב לעשות שימוש, על חשבונו בלבד, בכל מערכת מידע אחרת שיקבע המשרד בתחום זה.

תחנות העבודה

- ז. על נותן השירותים לוודא מול המזמין שנפתח חשבון משתמש והונפק כרטיס חכם עבור היועץ.
- ח. הכרטיס החכם הוא אישי עבור יועץ מסוים. חל איסור מוחלט להעביר כרטיס אישי בין יועצים שונים.
- ט. בכל תחנה שנדרש לבצע דרכה חיבור לרשת המשרד על נותן השירותים לרכוש "קורא כרטיסים". באחריות נותן השירותים לבצע התקנה ועדכון ל Drivers של קורא כרטיסים שיימסרו לו ע"י הגורם המקצועי במשרד.
- י. דרישות המינימום לתחת הקצה הן 8 GB RAM, מערכת הפעלה win10\win11, חיבור לאינטרנט מהיר 100 מ"ב לכל הפחות ובעדיפות לשימוש בחיבור מבוסס סב אופטי.

באחריות נותן השירותים לוודא מול ספק ISP שהקישוריות לאינטרנט יציבה בטרם פניה למשרד על קשיים בחיבור מרחוק.

- יב. הפעלת בדיקת windows update לעדכונים חדשים במערכת הפעלה המעודכנת ביותר. המחשב תמיד צריך להיות מעודכן כדי לעמוד באבטחה של המערכת.
- יג. להריץ סריקה מלאה באנטי ווירוס. המחשב צריך להיות נקי מווירוסים ולהריץ סריקה מלאה אחת לשבוע.
- יד. ידוע לנותן השירותים, שבזמן חיבור למשרד לא ניתן לגלוש על המחשב שדרכו מתחברים למשרד. ושלא ניתן להתחבר למדפסת, מצלמת רשת וסורק מקומי.
- טו. נותן השירותים יחויב לחתום על מסמך הסודיות.
- טז. על נותן השירותים לנקוט, על חשבונו, בכל הצעדים הדרושים שהמערכות שלו (חומרה, תוכנה, תקשורת, ציוד קצה וכו'), כולל אלה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם, יתממשקו למערכות המחשוב והמידע של המשרד.

שימוש בכלים ובחומרים

- יז. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- יח. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם ייעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- יט. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

דיווח

נותן השירותים יגיש באופן שוטף דוחות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים לפי חוזה זה. מספר הדוחות, מתכונתם ואופן הגשתם ייקבעו על ידי המנהל.

זמינות

נותן השירותים יהיה זמין בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין.

נסיעה

על נותן השירותים להיות בעל רישיון נהיגה ובעליו של רכב באמצעותו הוא יתנייד לצורכי מתן השירותים. נשוא המכרז.

נספח 5 - ניהול רשימת יועצים והזמנה פרטנית לשירותים

- א. בהתאם למכרז זה (להלן – "המכרז") התקשר המשרד בחוזה מסגרת עם נותני שירותים (להלן – "ספקי המסגרת") ומעת לעת המשרד, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, יוציא מעת לעת לספקי המסגרת הזמנה למתן שירותים לפרויקט ספציפי (להלן – "עבודה פרטנית") שבה יגדיר המשרד את הפרויקט הספציפי, לוחות הזמנים למתן השירותים לאותו פרויקט / אתר וכל הנדרש במתן השירותים.
- ב. בהתאם לכך, על ספק מסגרת להודיע בכל שינוי של מקום מגוריו של נותן השירותים מטעמו, והמשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי יחליט האם להפסיק עימו את ההתקשרות, ככל ושינה את מקום מגוריו באופן שאינו עומד בתנאי הסף הקבועים במכרז.
- ג. הוצאת עבודה פרטנית לכל מרחב תעשה בשלב ראשון לפי מיקומו של ספק המסגרת במרחב (קודם הראשון, בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר) וכן הלאה. לאחר חלוקה ראשונה לכל ספקי המסגרת באותו מרחב, תיעשה הוצאת עבודות פרטניות לפי צרכי המזמין בסבב מחזורי. למעט במקרים חריגים לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו ומנימוקים שיירשמו או משיקולים של ניגוד עניינים.
- ד. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפני הוצאת עבודה פרטנית לספק, לפנות לספק כדי לקבל את התייחסותו להזמנה הפרטנית. הספק מחויב להגיב לכל פנייה של המשרד בהזמנת עבודה פרטנית תוך 7 ימים ממועד הפנייה של המשרד. ככל ולא תתקבל תגובת הספק תוך המועד הנזכר לעיל, יחשב הדבר כסירוב. הפניה של המשרד לספק תכלול: את היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט, לוחות זמנים, פירוט האתר / האתרים וכל מידע רלבנטי אחר.
- ה. דרישה לעדכון נספח הביטוח – ככל וישנה דרישה מאת המשרד, דרישה להעברת לו"ז לביצוע השירותים נשוא ההזמנה הפרטנית.
- ו. המשרד רשאי לפסול ספק מספקי המסגרת בשל שירות שניתן על ידו ושאינו לשיעור רצונו של המשרד ולאחר שוועדת המכרזים נתנה דעתה על כך.
- ז. המשרד רשאי לדרוש כל מסמך או מידע אשר רלוונטי להזמנת עבודה פרטנית ו/או לקיים ריאיון עם הספק לפני קבלת החלטה על מתן עבודה פרטנית לספק.
- ח. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק בחוזה המסגרת, וזאת על פי שיקול דעתו וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המשרד, על פי מסמכי המכרז, או אם במועד כלשהו יתברר שהוא או היועץ מטעמו אינם עומדים בדרישות ההסכם.
- ט. החליט המשרד לבטל התקשרות עם ספק מסגרת, רשאי המשרד לסיים כל הזמנת עבודה פרטנית שהוצאה מכוחו. כמו כן, יהיה רשאי המשרד להכריז על מציע אחר מבין המציעים למכרז אשר עברו את כל תנאי הסף והאיכות הנדרש, כזוכה במקומו.
- י. הספק מחויב לבצע כל הוצאת הזמנה פרטנית מטעם המשרד לפי מכרז זה. הספק רשאי לסרב לעבודה פרטנית שנקבעה לו על ידי המשרד לכל היותר פעם אחת בכל תקופת ההתקשרות הראשונה ופעמיים נוספות בתקופת האופציה כהגדרתם בחוזה, ככל שהחליט המשרד לממש את האופציה להתקשר עימו לתקופה נוספת. לא ניתן "לצבור" אפשרות סירוב שלא נוצלה בתקופת ההתקשרות הראשונה אל תקופת האופציה. ספק שסירב להזמנת עבודה פרטנית מעבר לקבוע בסעיף זה, יהיה רשאי המשרד לבטל עימו את ההתקשרות ואת הזמנות העבודה הפרטניות שהוצאו מכוח ההתקשרות, ככל שהוצאו.
- יא. ככל שזוכה יסרב לקבל עבודה כאמור, יעבור המשרד לספק הבא בתור ברשימת הספקים שנבחרו במכרז המסגרת הנוכחי.
- יב. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאים הנ"ל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.
- יג. אם מכל סיבה שהיא, היועץ שהוצע מטעם ספק המסגרת יסיים את פעילותו במציע באופן מלא או חלקי במהלך תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד, יהווה הדבר הפרת ההסכם השירותים מצד המציע והסכם השירותים יגיע לכדי סיום על כל המשתמע לרבות כך שהמשרד יהא זכאי לקבלת כל הסעדים על פי כל דין ו/או הסכם בגין הפרת ההסכם על ידי המציע.
- יד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות עם ספק המסגרת, רשאי המשרד לאשר לספק מסגרת להחליף את היועץ אשר הוצע מטעמו במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד/מחוז/מנהל ומנימוקים שיירשמו, ובלבד שהיועץ המחליף עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי המשרד במכרז ושלא ייגרמו נזקים למשרד בהחלפת נותן השירותים. אישור כזה יעשה בכתב ומראש ולאחר קבלת בקשה בכתב מפורטת ומנומקת מטעם ספק המסגרת.

נספח 6 - אמנת שירות

להלן פירוט תעריפי הפיצוי. בסמכות המנהל להפעיל או לא להפעיל את הפיצוי :

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
200 ש"ח עבור כל יום הפרה.	בגין אי סיום בדיקת בדיקת מסמכי תבע ובינוי מעבר ל-30 יום מעת קבלת המשימה על ידי המנהל.
500 ש"ח עבור כל הפרה.	בגין אי קיום ישיבות חודשיות עם צוותי התכנון
200 ש"ח עבור כל יום הפרה.	בגין אי בדיקת חשבון מתכנן מעבר ל-7 ימים מיום הגשתו לבדיקה
500 ש"ח עבור כל הפרה.	בגין כל ישיבה אצל המזמין שזומן ולא הגיע ללא אישור המנהל
50 ש"ח עבור כל יום איחור.	בגין כל אי עמידה במשימה שעליה ניתן לו"ז על ידי המנהל

**נספח 7 -
הנחיות אבטחת מידע**

לכבוד

(שם חברת הספק) _____

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.

7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).

9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.

12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומי או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.

13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.

14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

שנה חודש יום

הספק:

שם פרטי ומשפחה ת"ז כתובת חתימה

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח 8

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.
3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15×2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.
14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: _____ ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 9 להסכם מסגרת
הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הבינוי והשיכון מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הבינוי והשיכון, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הבינוי והשיכון.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הבינוי והשיכון.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הבינוי והשיכון במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הבינוי והשיכון.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הבינוי והשיכון, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.

נספח י"א – יישובי החברה הערבית, הדרוזית והצרקסית

להלן רשימת היישובים לעניין אמות המידה מס' 3 בטבלת הערכת איכות הצעות אשכול א'- מחוזות
צפון וחיפה :

יישובי החברה הערבית

אבו גוש
אכסאל
אעבלין
ברטעה
עין א-סהלה
מועאויה
בענה
גידידה
מכר
גילגוליה
גיסר א-זרקא
גיש (גוש חלב)
גית
דבוריה
דיר אל-אסד
דייר חנא
זמר
טורעאן
יפיע
כאבול
כאוכב אבו אל-היג'א
כפר ברא
כפר יאסיף
כפר כנא
כפר מנדא
כפר קרע
מגיד אל-כרום
מזרעה
מעיליא
מוסמוס
זלפה
מושיירפה
ביאדה
סאלם
משהד
נחף
ע'ג'ר
עיילבון
עילוט
עין מאהל
עארה
ערערה
פורידיס
פסוטה
ריינה
שעב
אום אל-פחם

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :



באקה אל-גרביה
טייבה
טירה
טמרה
כפר קאסם
נצרת
סחי'נין
עראבה
קלנסווה
שפרעם
דחי
כפר מצר
ניין
סולם
טייבה (בעמק)
טמרה (יזרעאל)
מוקייבלה
נאעורה
צנדלה
ראס עלי
עין חוד
שיחי' דנון
דייר ראפאת
עין נקובא
עין ראפה
אום אל-קוטוף
אל-עריאן
מייסר
בועיינה-נוג'ידאת
ביר אל-מכסור
בסמת טבעון
זרזיר
טובא-זנגרייה
כעביה-טבאש-חג'אג'רה
שבלי - אום אל-גנם
ח'ואלד
אבטין
עראמשה
ראס אל-עין
סלמה
דמיידה
חוסנייה
כמאנה
ערב אל נעים
מנשית זבדה
סואעד (חמרייה)
חמאם
עוזיר
רומאנה
רומת הייב
רשויות התוכנית :
מ.מ. אבו גוש
מ.מ. אכסאל
מ.מ. אעבלין
מ.מ. בסמ"ה
מ.מ. בענה



מ.מ. ג'דידה-מכר
מ.מ. גלגוליה
מ.מ. ג'סר א-זרקא
מ.מ. ג'ש (גוש חלב)
מ.מ. ג'ת
מ.מ. דבוריה
מ.מ. דייר אל-אסד
מ.מ. דייר חנא
מ.מ. זמר
מ.מ. טורעאן
מ.מ. יפיע
מ.מ. כאבול
מ.מ. כאוכב אבו אל-היג'א
מ.מ. כפר ברא
מ.מ. כפר יאסיף
מ.מ. כפר כנא
מ.מ. כפר מנדא
מ.מ. כפר קרע
מ.מ. מגיד אל-כרום
מ.מ. מזרעה
מ.מ. מעיליא
מ.מ. מעלה עירון
מ.מ. משהד
מ.מ. נחף
מ.מ. ע'ג'ר
מ.מ. עיילבון
מ.מ. עילוט
מ.מ. עין מאהל
מ.מ. ערערה
מ.מ. פורידיס
מ.מ. פסוטה
מ.מ. ריינה
מ.מ. שעב
עיריית אום אל-פחם
עיריית באקה אל-גרביה
עיריית טייבה
עיריית טירה
עיריית טמרה
עיריית כפר קאסם
עיריית נצרת
עיריית סח'נין
עיריית עראבה
עיריית קלנסווה
עיריית שפרעם
מ.א. בוסתאן אל מרג'י
מ.מ. בועיינה-נוג'ידאת
מ.מ. ביר אל-מכסור
מ.מ. בסמת טבעון
מ.מ. זרזיר
מ.מ. טובא-זנגרייה
מ.מ. כעביה-טבאש-חג'אג'רה
מ.מ. שבלי - אום אל-גנם
מ.א. אל בטוף

יישובי החברה הדרוזית והצרקסית

מג'אר

מועצה מקומית דאליית אל-כרמל

מועצה מקומית ירכא

מועצה מקומית אבו סנאן

מועצה מקומית עוספיא

מועצה מקומית בית ג'ן

מועצה מקומית כסרא-סמיע

מועצה מקומית ראמה

מועצה מקומית יאנוח-ג'ת

מועצה מקומית ג'וליס

מועצה מקומית חורפיש

מועצה מקומית פקיעין (בוקיעה)

מועצה מקומית סאג'ור

מועצה מקומית כפר כמא

ריחניה

צ'רקסי

מועצה אזורית עין אל-אסד